

Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

(stan na dzień 30.12.2023 r.)

L p .	Wyszczególnienie	Opis																																											
1.	Tytuł projektu	e-Urząd Skarbowy (e-US)																																											
2.	Beneficjent projektu	Ministerstwo Finansów																																											
3.	Partnerzy	brak																																											
4.	Postęp finansowy	<table><tr><th>Przeznaczenie wydatku</th><th>Planowana kwota</th><th>Wykorzystana kwota</th><th>Niewykorzystana kwota</th></tr><tr><td>Usługi zewnętrzne - Usługi wspomagające realizację projektu</td><td>2 892 113,41</td><td>2 551 585,22</td><td>340 528,19</td></tr><tr><td>Szkolenia</td><td>847 992,75</td><td>364 978,00</td><td>483 014,75</td></tr><tr><td>Informacja i Promocja</td><td>3 515 003,09</td><td>3 506 567,96</td><td>8 435,13</td></tr><tr><td>Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu</td><td>8 993 054,79</td><td>8 357 671,81</td><td>635 382,98</td></tr><tr><td>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - Oprogramowanie</td><td>124 815 701,23</td><td>121 695 770,08</td><td>3 119 931,15</td></tr><tr><td>Usługi zewnętrzne - Usługi informatyczne</td><td>447 966,63</td><td>134 209,41</td><td>313 757,22</td></tr><tr><td>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - Sprzęt informatyczny</td><td>11 760 978,00</td><td>11 760 978,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich</td><td>4 531 256,64</td><td>3 153 267,87</td><td>1 377 988,77</td></tr><tr><td>SUMA</td><td>157 804 066,54</td><td>151 525 028,35</td><td>6 279 038,19</td></tr></table> <p>Zakontraktowana wartość dofinansowania: 157 804 066,54 zł Poziom certyfikacji w odniesieniu do zakontraktowanej wartości dofinansowania 97%</p>				Przeznaczenie wydatku	Planowana kwota	Wykorzystana kwota	Niewykorzystana kwota	Usługi zewnętrzne - Usługi wspomagające realizację projektu	2 892 113,41	2 551 585,22	340 528,19	Szkolenia	847 992,75	364 978,00	483 014,75	Informacja i Promocja	3 515 003,09	3 506 567,96	8 435,13	Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	8 993 054,79	8 357 671,81	635 382,98	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - Oprogramowanie	124 815 701,23	121 695 770,08	3 119 931,15	Usługi zewnętrzne - Usługi informatyczne	447 966,63	134 209,41	313 757,22	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - Sprzęt informatyczny	11 760 978,00	11 760 978,00	0,00	Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	4 531 256,64	3 153 267,87	1 377 988,77	SUMA	157 804 066,54	151 525 028,35	6 279 038,19
Przeznaczenie wydatku	Planowana kwota	Wykorzystana kwota	Niewykorzystana kwota																																										
Usługi zewnętrzne - Usługi wspomagające realizację projektu	2 892 113,41	2 551 585,22	340 528,19																																										
Szkolenia	847 992,75	364 978,00	483 014,75																																										
Informacja i Promocja	3 515 003,09	3 506 567,96	8 435,13																																										
Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	8 993 054,79	8 357 671,81	635 382,98																																										
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - Oprogramowanie	124 815 701,23	121 695 770,08	3 119 931,15																																										
Usługi zewnętrzne - Usługi informatyczne	447 966,63	134 209,41	313 757,22																																										
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - Sprzęt informatyczny	11 760 978,00	11 760 978,00	0,00																																										
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	4 531 256,64	3 153 267,87	1 377 988,77																																										
SUMA	157 804 066,54	151 525 028,35	6 279 038,19																																										
5.	Postęp rzeczowy	<p>Okres realizacji projektu: – data rozpoczęcia realizacji projektu: 01.07.2019 r. – pierwotna data zakończenia realizacji projektu: 30.06.2022 r. – data zakończenia realizacji projektu: 30.12.2023 r. Aneks 9 do porozumienia o dofinansowanie z dnia 30.11.2023 r.</p> <p>Postęp rzeczowy realizacji projektu: Wszystkie zadania w projekcie zostały zrealizowane zgodnie z planowanym zakresem. Status realizacji zadań na zakończenie projektu:</p> <p>Zadanie 1: Nadzór realizacyjny, przygotowanie do wdrożenia Projektu, inne zadania zarządcze- zakończone Zadanie 2: Opracowanie interfejsu użytkownika (UX) dla wszystkich e-usług - zakończone Zadanie 3: Budowa usługi e-Konto Podatnika - zakończone Zadanie 4 : Budowa usługi e-Konto Płatnika - zakończone Zadanie 5: Budowa usługi e-Konto Pełnomocnika – zakończone Zadanie 6: Budowa usługi e-Konto Komornika sądowego – zakończone Zadanie 7: Budowa usługi e-Konto Notariusza – zakończone Zadanie 8: Koszty pośrednie Projektu - procesy wsparcia – zakończone</p>																																											

Status realizacji kamieni milowych w projekcie:					
Nazwa	Pierwotny planowany termin osiągnięcia	Planowany termin osiągnięcia	Rzeczywisty termin osiągnięcia	Status realizacji kamienia milowego	
Rozstrzygnięcie przetargów na dostawę infrastruktury i usług wsparcia	03-2020	07-2021	10-2021	Osiągnięty zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Do Aneksu nr 5 z 8.04.2022 nr POPC.02.01.00-00-0103/19-05) Przyczyną przekroczenia planowanego terminu osiągnięcia kamienia milowego jest wydłużenie procesu zakupowego ostatniego z postępowań związanych z zakupem infrastruktury. W toku realizacji postępowania nastąpiła potrzeba dokonania modyfikacji treści zaproszenia w związku z otrzymanymi pytaniami do postępowania, co w konsekwencji wymagało przesunięcia terminu składania ofert w postępowaniu wykonawczym na zakup licencji MSSQL.	
Dostawa i instalacja infrastruktury	06-2020	01-2022	11-2021	Osiągnięty	
Udostępnienie usługi e-konto pełnomocnika	03-2022	06-2022	08-2022	Osiągnięty zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Nr 8 do Aneksu nr 7 z dnia 18.11.2022 r. nr POPC.02.01.00-00-0103/19-07). Niedotrzymanie planowanego terminu realizacji kamienia milowego wynika z dodatkowych testów i czasu potrzebnego na zasilenie danymi i udostępnienie zmian w środowisku produkcyjnym e-US.	
Przygotowanie harmonogramu szkoleń	09-2022	11-2023	11-2023	Osiągnięty zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Nr 8 do Aneksu nr 7 z dnia 18.11.2022 r. nr POPC.02.01.00-00-0103/19-07). Beneficjent realizował szkolenia siłami własnymi. Zaoszczędzone środki przeznaczył na inne wydatki związane z realizacją projektu.	
Udostępnienie usługi e-konto notariusza	03-2021	10-2022	12-2022	Zrealizowany zgodnie z harmonogramem kamieni milowych, jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Nr 8 do Aneksu nr 7 z dnia 18.11.2022 r. nr POPC.02.01.00-00-0103/19-07). Przyczyną przekroczenia planowanego terminu realizacji kamienia milowego były niewystarczające możliwości zespołu programistów front-end, oraz prace nad zmianą legislacyjną. Powszechne korzystanie z usługi przez notariuszy uwarunkowane jest dostosowaniem systemów notariuszy tak, aby dostosować je do automatycznej wysyłki aktów notarialnych wg przyjętego schematu (na co przewidziany jest okres przejściowy w ustawie). Przekazywanie elektronicznych aktów notarialnych wymaga zmian legislacyjnych (przede wszystkim w odniesieniu do systemu informatycznego Generalnego Inspektora Informacji Finansowych – SIGIIF) i dostosowania systemów notariuszy przez dostawców tych systemów.	
Przygotowanie wymagań biznesowych dla dodatkowych funkcjonalności usług: e-konto podatnika, e-konto płatnika, e-konto komornika sądowego – dodanych w ramach Aneksu nr 8	06-2023	06-2023	07-2023	Zrealizowany zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Do Aneksu nr 9 z dnia 30.11.2023 r.).Wydłużenie terminu realizacji kamienia milowego wynika z konieczności rewizji priorytetów biznesowych.	
Rozstrzygnięcie przetargów na promocję	03-2020	09-2023	11-2023	Zrealizowany zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Do Aneksu nr 9 z dnia 30.11.2023 r. Aneks nr 9 wydłużył termin realizacji kamienia milowego. Wydłużenie terminu ze względu na zmiany terminu udostępnienia usług e-konto komornika sądowego, e-konto podatnika i e-konto płatnika. Zmiana terminu realizacji kamienia była konieczna ze względu na potrzebę jednoczesnego przeprowadzenia działań promocyjnych oraz udostępnienia usług do użytku. Celem promocji jest wsparcie klientów, dlatego	

					równoczesne prowadzenie działań informacyjnych i wdrożenie tych usług jest kluczowe.									
	Zakończenie przygotowania harmonogramu szkoleń etap 2	12-2023	12-2023	12-2023	Zrealizowany w terminie ostatecznym. Kamień milowy dodany Aneksem nr 9 z dnia 30.11.2023 r.									
	Zakończenie realizacji szkoleń etap 2	12-2023	12-2023	12-2023	Zrealizowany. Kamień milowy dodany Aneksem nr 9 z dnia 30.11.2023 r.									
	Udostępnienie usługi e-konto komornika sądowego	03-2021	12-2023	12-2023	Zrealizowany zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Do Aneksu nr 9 z dnia 30.11.2023 r.).									
	Udostępnienie usługi e-konto podatnika	03-2022	12-2023	12-2023	Zrealizowany zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Do Aneksu nr 9 z dnia 30.11.2023 r.).									
	Udostępnienie usługi e-konto płatnika	05-2021	12-2023	12-2023	Zrealizowany zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Do Aneksu nr 9 z dnia 30.11.2023 r.									
	Zamknięcie projektu	06-2022	12-2023	12-2023	Zrealizowany zgodnie z harmonogramem kamieni milowych – jest to data punktu ostatecznego (HKM stanowi zał. Do Aneksu nr 9 z dnia 30.11.2023 r.).									
Produkty projektu:														
<table><tr><th>Nazwa produktu</th><th>Planowana data wdrożenia</th><th>Data wdrożenia</th></tr><tr><td>Data Hub e-Urząd – baza zagregowanych danych podatkowych z różnych systemów/rejestrów umożliwiającą ich udostępnienie na podstawie budowanych interfejsów.</td><td>10-2023</td><td>12-2023</td></tr><tr><td>Portal i aplikacja webowa e-Urząd skupiająca 5 e-usług (podatnik, płatnik, pełnomocnik, komornik, notariusz) i innych e-usług MF (jedno SSO)</td><td>11-2023</td><td>12-2023</td></tr></table>						Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia	Data wdrożenia	Data Hub e-Urząd – baza zagregowanych danych podatkowych z różnych systemów/rejestrów umożliwiającą ich udostępnienie na podstawie budowanych interfejsów.	10-2023	12-2023	Portal i aplikacja webowa e-Urząd skupiająca 5 e-usług (podatnik, płatnik, pełnomocnik, komornik, notariusz) i innych e-usług MF (jedno SSO)	11-2023	12-2023
Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia	Data wdrożenia												
Data Hub e-Urząd – baza zagregowanych danych podatkowych z różnych systemów/rejestrów umożliwiającą ich udostępnienie na podstawie budowanych interfejsów.	10-2023	12-2023												
Portal i aplikacja webowa e-Urząd skupiająca 5 e-usług (podatnik, płatnik, pełnomocnik, komornik, notariusz) i innych e-usług MF (jedno SSO)	11-2023	12-2023												
6.	E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców	Wdrożone w ramach projektu usługi posiadają pełną transakcyjność, są w całości realizowane w postaci elektronicznej i nie wymagają przekazywania dokumentów w innej formie niż elektroniczna lub osobistego stawiennictwa we właściwym urzędzie skarbowym. Komunikacja podatnika z e-Urzędem Skarbowym za pomocą portalu jest równoważna pod względem prawnym z wykonywaniem czynności w formie tradycyjnej. Usługi posiadają elementy personalizacji, odpowiednio do rodzaju podmiotu oraz jego obowiązków podatkowych, a dane są prezentowane w postaci wstępnie wypełnionych formularzy, które są automatycznie generowane wg obowiązujących szablonów. 1. e-konto podatnika (typ usługi A2C, poziom dojrzałości transakcja) Usługa e-konto podatnika jest pojedynczym punktem dostępu, za pomocą którego podatnik załatwi przez Internet sprawy związane z wykonaniem obowiązków podatkowych niezależnie od miejsca prowadzenia działalności lub właściwości urzędu skarbowego, uzyska podstawowe informacje o danym podatku, wykona transakcje podatkowe oraz dokona płatności elektronicznej. Funkcjonalności wchodzące w skład e-konta Podatnika zostały wytworzone i udostępnione użytkownikom w ramach ich profilu. Zostały udostępnione mandaty w aplikacji mObywatel oraz bramka płatności BLIK dla systemów KAS a także płatności PaybyNet. Zostały wytworzone wszystkie elementy usługi „e-konto podatnika” i udostępnione funkcjonalności: <ol style="list-style-type: none">dostęp do kluczowych informacji przetwarzanych przez KASdostęp do usług niespecyficznych podatkowodostęp do usług specyficznych podatkowoudostępnienie formularzy PCC i SDautomatyczne aktualizacje danych w systemach KAS na podstawie zgłoszenia ZAP-3udostępnienie dokumentu aktu notarialnego dla stron czynności •Użytkownicy mogą logować się za pomocą usług autoryzacji login.gov.pl, e-dowodu, profilu zaufanego e-PUAP, usług autoryzacji i uwierzytelniania oferowanych przez sektor bankowy. Do autoryzacji transakcji płatności lub zatwierdzenia dokumentu/podpisu dokumentu są wykorzystywane mechanizmy autoryzacji dwuskładnikowej zgodnie z odpowiednią polityką bezpieczeństwa. 2. e-konto płatnika (typ usługi A2B, poziom dojrzałości transakcja) Usługa e-konto płatnika jest pojedynczym punktem dostępu, za pomocą którego płatnik zaliczek na podatek dochodowy PIT załatwi przez Internet sprawy związane z wykonaniem obowiązków podatkowych, niezależnie od miejsca prowadzenia działalności lub właściwości urzędu skarbowego, uzyska podstawowe informacje o danym podatku, wykona transakcje podatkowe oraz dokona płatności elektronicznej. Zostały wytworzone wszystkie elementy usługi „e-konto Płatnika”:												

		<ol style="list-style-type: none"> dostęp do kluczowych informacji przetwarzanych przez KAS dostęp do usług niespecyficznych podatkowo dostęp do usług specyficznych podatkowo dostęp do raportu o stanie spraw podatkowych dla przedsiębiorców udostępnienie formularzy rejestracyjnych/aktualizacyjnych dla przedsiębiorców udostępnienie wniosków/pism związanych z kasami rejestrującymi <p>Użytkownicy mogą logować się za pomocą usług autoryzacji login.gov.pl, e-dowodu, profilu zaufanego e-PUAP, usługi autoryzacji i uwierzytelniania oferowanych przez sektor bankowy. Do autoryzacji transakcji płatności lub zatwierdzenia dokumentu/podpisu dokumentu są wykorzystywane mechanizmy autoryzacji dwuskładnikowej zgodnie z odpowiednią polityką bezpieczeństwa.</p> <p>3. e-konto pełnomocnika (typ usługi A2C, poziom dojrzałości transakcja)</p> <p>Usługa umożliwia pełnomocnikowi dostęp do danych podatnika lub wykonywanie czynności w jego imieniu, zgodnie z uprawnieniami przyznanymi przez podmiot udzielający pełnomocnictwa, w szczególności listy mocodawców i pełnomocników dla mocodawców, a także funkcjonalności składania pism przez pełnomocnika w imieniu mocodawców. Funkcjonalność pełnomocnictw do składania deklaracji UPL-1 została zrealizowana.</p> <p>4. e-konto komornika (typ usługi A2C, poziom dojrzałości transakcja)</p> <p>Usługa e-konto komornika jest pojedynczym punktem dostępu, za pomocą którego załatwi on przez Internet sprawy związane z wykonaniem swoich obowiązków i uprawnień, niezależnie od miejsca, w szczególności udostępnione zostały następujące funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> pozyskania informacji o właściwym urzędzie skarbowym dla zobowiązanego przekazywania Zawiadomienia o zabezpieczenia np. nadpłaty podatku należnej zobowiązanemu, przekazywania wniosku o udzielenie informacji o majątku zobowiązanego i przekazywania danych w ustrukturyzowanym formacie, przekazywania informacji o historii składanych wniosków o udzielenie informacji, automatyzacja udzielania informacji na zapytania komorników, automatyczne przekazywanie informacji o pliku JPK_VAT, zakres informacji udzielanych automatycznie zostanie rozszerzony o dane z plików JPK_VAT, <p>rozszerzenie zakresu usługi sieciowej w kierunku przyłączania systemów klienckich.</p> <p>5. e-konto notariusza (typ usługi A2C, poziom dojrzałości transakcja)</p> <p>Usługa e-konto notariusza jest pojedynczym punktem dostępu, za pomocą którego notariusz załatwi przez Internet sprawy związane z wykonaniem obowiązków podatkowych w podatkach PCC, SD, niezależnie od miejsca prowadzenia działalności lub właściwości urzędu skarbowego, uzyska podstawowe informacje o danym podatku, wykona transakcje podatkowe oraz dokona płatności elektronicznej.</p> <p>Usługa umożliwia notariuszom w szczególności:</p> <p>Zbudowana została i udostępniona usługa e-konto Notariusza. Konto umożliwia notariuszom między innymi:</p> <p>wykonywanie obowiązków płatnika, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> składanie informacji w podatku od spadków i darowizn (SD) oraz czynności cywilno-prawnych (PCC) przeglądania historii złożonych dokumentów umożliwienie elektronicznego przyjmowania aktów notarialnych, aktów poświadczenia dziedziczenia, europejskich poświadczeń spadkowych, w postaci strukturalnej.
7.	Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa	<ol style="list-style-type: none"> Projekt e-Urząd Skarbowy wpisał się w założenia strategicznych celów państwa założenia Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa. Program rozwoju na lata 2019 – 2022. Kierunek interwencji 5.1: Reorientacja administracji publicznej na usługi zorientowane wokół potrzeb obywatela. Cel szczegółowy: Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji pomiędzy obywatelami i innymi interesariuszami a państwem poprzez zapewnienie klientom KAS efektywnych i ergonomicznych usług online ułatwiających wywiązywanie się z obowiązków podatkowych Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju Cel szczegółowy III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; Kierunek interwencji: Zwiększenie sprawności funkcjonowania instytucji państwa, w tym administracji; Działanie: Usprawnienie działań Krajowej Administracji Skarbowej (lepsza obsługa, skuteczna egzekucja). Kierunki działania i rozwoju Ministerstwa Finansów na lata 2017-2020: Wsparcie rozwoju mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, poprzez przejście z papierowych dokumentów stosowanych w prawie podatkowym na przetwarzanie elektroniczne wprowadzenie innych rozwiązań, które ułatwią podatnikom prowadzenie działalności gospodarczej i rozliczenia podatkowe; Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2020-2022 Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług poprzez skrócenie czasu obsługi podatników, działania edukacyjne, wdrażanie narzędzi elektronicznych w obsłudze podatnika co wpisuje się w kierunek działania i rozwoju KAS, jako nowoczesnej administracji skarbowej, która ma chronić uczciwy biznes. Cele ogólne i częściowe POPC „E-administracja i otwarty rząd”, tj. poszerzenie zakresu spraw, które obywatele i przedsiębiorcy mogą załatwić drogą elektroniczną. Koncepcja programowa Ministerstwa Finansów „3xP” – stworzenie systemu podatkowego przejrzystego, prostego i przyjaznego dla podatników, w tym dla przedsiębiorców. <p>Realizacja tych celów została potwierdzona przez osiągnięcie kluczowych wskaźników efektywności (KPI), które nie tylko odzwierciedlają sukces projektu, ale także świadczą o jego wpływie na poprawę jakości i dostępności</p>

usług podatkowych. Poniżej przedstawiono związek między celami strategicznymi a osiągniętymi KPI:

KPI.1: Liczba usług publicznych udostępnionych online o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja

Osiągnięcie tego wskaźnika, poprzez udostępnienie 5 e-usług umożliwiających online kompleksowe załatwienie spraw podatkowych dla zidentyfikowanych grup interesariuszy (e- konto podatnika, e-konto płatnika, e-konto pełnomocnika, e-konto komornika sądowego, e-konto notariusza), bezpośrednio wpisuje się w cel strategiczny zapewnienia efektywnych narzędzi online. Poprawa jakości komunikacji między obywatelami a państwem została osiągnięta dzięki umożliwieniu załatwiania większej liczby spraw podatkowych drogą elektroniczną.

KPI.2: Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne

Uruchomienie Data Hub (baza zintegrowanych danych) oraz serwisu e-Urząd Skarbowy świadczy o realizacji celu szczegółowego, jakim jest rozwój katalogu usług cyfrowych KAS. Zwiększenie zasobów informacyjnych i usprawnienie kanałów komunikacji znacząco wpływa na optymalizację działań związanych z zarządzaniem podatkami VAT, PIT i CIT.

KPI.3: Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności

Poprawa interoperacyjności istniejących rejestrów publicznych, poprzez uspołnienie danych i stworzenie mechanizmów wymiany tych danych, odpowiada za zwiększenie efektywności i ergonomii narzędzi online, co jest bezpośrednio związane z celami strategicznymi projektu. Poprawione zostały rejestry publiczne - CRP KEP, CRPO, RZS, RNP, co umożliwia lepszą wymianę informacji między systemami i przekłada się na jakość obsługi interesariuszy.

KPI.4: Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną online usługę publiczną

Wskaźnik ten, pokazujący liczbę spraw załatwionych dzięki e-usługom, bezpośrednio świadczy o sukcesie w realizacji celu strategicznego zwiększenia wolumenu spraw załatwianych drogą elektroniczną. Udowadnia, że e-Urząd Skarbowy realnie przyczynił się do istotnego ułatwienia procesów podatkowych dla obywateli. Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on line usługę publiczną od dnia ich uruchomienia do końca stycznia 2023 r. wyniosła 15,41 mln.

KPI.5: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym

Realizacja tego KPI, poprzez objęcie pracowników nie-IT wsparciem szkoleniowym, wpływa na ogólną efektywność i jakość świadczonych usług przez KAS. Poprawa kompetencji pracowników w zakresie nowych technologii i usług cyfrowych bezpośrednio przekłada się na lepszą obsługę klientów i efektywniejsze zarządzanie zadaniami publicznymi.

Wszystkie KPI zostały osiągnięte, poniżej szczegółowe zestawienie:

Nazwa	Jedn. miary	Wartość docelowa	Planowany termin osiągnięcia	Wartość osiągnięta)
Liczba usług publicznych udostępnionych online o stopniu dojrzałości co najmniej 4 -transakcja	szt.	5	12-2023	5
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	2	12-2023	2
Przebieg dyskowy serwerowni	TB	18,3	12-2022	1383,5
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	50	11-2022	50
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety	osoby	25	11-2022	25
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	25	11-2022	25
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	szt.	4	12-2023	4
Moc obliczeniowa	Teraflopsy	50	12-2022	77

		serwerowni					
		Liczba załatwionych spraw poprzez on-line usługę publiczną (wskaźnik rezultatu)	szt./rok	1,87 mln	11-2023	15,4 mln	
8.	Ryzyka i problemy	<p>Główne ryzyka, które pojawiły się podczas realizacji projektu, to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Równoległe prowadzenie projektów wymagających takich samych umiejętności specjalistycznych IT mogących spowodować ograniczenie zasobów realizacyjnych w projekcie. Sposób zarządzania ryzykiem: Przeciwdziałanie - skuteczne zarządzanie dostępnymi zasobami ludzkimi w projekcie oraz zarządzanie na poziomie portfela projektów MF. Efekt to zapewnienie dostępności odpowiednich zasobów ludzkich na potrzeby projektu. 2. Zmiany prawne Sposób zarządzania ryzykiem: Minimalizacja zmian prawnych w obszarze projektu. Monitorowanie i wsparcie procesu legislacyjnego Efekt: brak konieczności procedowania dodatkowych zmian legislacyjnych. 3. Nowe wymagania biznesowe Sposób zarządzania ryzykiem: zarządzanie wymaganiami i oczekiwaniami, zaangażowanie w określenie wymagań przedstawicieli różnych jednostek KAS. Efekt: brak negatywnego wpływu nowych wymagań biznesowych na realizację projektu. <p>Po zakończeniu projektu mogą pojawić się ryzyka związane z brakiem środków na utrzymanie rezultatów projektu i konieczne będzie pozyskanie ich w ramach części 19 budżetu państwa. Może też pojawić się ryzyko braku wykwalifikowanego zespołu do utrzymania systemu.</p>					
9.	Uzyskane korzyści	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość załatwienia spraw on line w zakresie podatku PIT, CIT, VAT. 2. Możliwość korzystania przez klientów KAS - za pomocą dedykowanej aplikacji webowej - z 5 grup usług e-Urzędu, tj. Kanał e-Podatnik, kanał e-Płatnik, kanał e-Pełnomocnik, kanał e-Komornik, kanał e-Notariusz - w których zostały udostępnione zintegrowane informacje o stanie rozliczeń, statusie spraw, złożonych dokumentach, itd. dotyczące wszystkich podatków oraz udostępnione usługi aktualizacji informacji, przekazywania dokumentów, składania pism i płatności elektronicznych. 3. Zwiększenie wolumenu spraw, które mogą być realizowane drogą elektroniczną w sposób kompleksowy. 4. Zwiększenie przejrzystości i transparentności działań KAS. 5. Poprawa jakości oraz zakresu komunikacji pomiędzy klientami KAS a administracją podatkową. 6. Skrócenie czasu jaki przedsiębiorca i jego służby księgowe przeznaczają na wypełnianie obowiązków podatkowych. 7. Ograniczenie nieprawidłowości w realizacji obowiązków podatkowych. 8. Udostępnienie interesariuszom jednego punktu dostępu do e-usług resortu finansów. 9. Uproszczenie procesu przygotowania i przekazywania informacji/danych, formularzy. 10. Zintegrowanie danych rozproszonych w różnych systemach, co daje możliwość ich udostępnienia dla potrzeb innych jednostek sektora publicznego. 					
10.	E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu	<p>Platforma integrująca zarządzanie dokumentami i sprawami Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>Systemy poboru Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>Systemy rozliczeń Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>Systemy Wymiany Informacji Międzynarodowej Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>CRP KEP – rejestr publiczny Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>CRCM Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>Hurtownie danych Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>Portal e-Urząd Skarbowy Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p>					

		<p>Platforma usług wymiany danych z innymi podmiotami publicznymi Opis zależności: korzystanie – tryb odwołań bezpośrednich Aktualny status: wdrożony</p> <p>Rejestr Komorników Sądowych Opis zależności: korzystanie z danych dla e-usług – do Data Hub. Aktualny status: wdrożony</p> <p>Obsługa innych rejestrów (RZS, RNP, CRPO) Opis zależności: korzystanie – tryb odwołań bezpośrednich Aktualny status: wdrożony</p> <p>Systemy operacyjne KAS Opis zależności: korzystanie Aktualny status: wdrożony</p> <p>e-Płatności Opis zależności: korzystanie – tryb odwołań bezpośrednich Aktualny status: wdrożony</p> <p>e-Doręczenia Opis zależności: korzystanie – tryb odwołań bezpośrednich Aktualny status: wdrożony</p> <p>mObywatel Opis zależności: korzystanie – tryb odwołań bezpośrednich Aktualny status: wdrożony</p> <p>Biznes.gov.pl (konto przedsiębiorcy) Opis zależności: korzystanie – tryb odwołań bezpośrednich Aktualny status: wdrożony</p> <p>SSO Opis zależności: korzystanie – tryb odwołań bezpośrednich Aktualny status: wdrożony</p> <p>Węzeł Krajowy Opis zależności: wspieranie Aktualny status: wdrożony</p> <p>DataHub informacji podatkowych Opis zależności – korzystanie Aktualny status: wdrożony</p>
11.	Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości)	Dedykowana jednostka Centrum Informatyki Resortu Finansów, a także właściciel biznesowy zapewnia utrzymanie projektu. Środki na utrzymanie projektu w okresie trwałości będą pozyskiwane z cz. 19 - budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe.
12.	Doświadczenia związane z realizacją projektu	<p>1. Zmiany w projekcie: W trakcie realizacji projektu dokonano dziewięciu aneksów do porozumienia o dofinansowanie. Ze względu na współfinansowanie ze środków UE, istniały rygorystyczne wymogi dokumentacji projektu. Dzięki temu, procesy związane z dokumentowaniem zmian w projekcie były realizowane z dużą dokładnością.</p> <p>2. Zwoływanie posiedzeń Komitetu Sterującego: Posiedzenia Komitetu Sterującego (KS) były zwoływane zgodnie z bieżącymi potrzebami projektu. Głównym celem spotkań było prezentowanie postępów w realizacji prac oraz omawianie kluczowych wyzwań projektowych.</p> <p>3. Zarządzanie projektem: Zarządzanie tak dużym projektem oraz możliwość dofinansowania wynagrodzeń umożliwiły pozyskanie spoza organizacji profesjonalnego Kierownika projektu, co pozwoliło na sprawne zarządzanie zespołem biznesowym jak i zespołem wykonawcy (ok. 300 osób)</p> <p>4. Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego: Monitorowanie projektu odbywało się na wielu poziomach – od cotygodniowych spotkań z Kierownikiem projektu, przez cotygodniowe raporty dla PMO MF, po składane do CPPC sprawozdania przy wnioskach o płatność. Te działania umożliwiały szybkie identyfikowanie i rozwiązywanie potencjalnych problemów.</p> <p>5. Komunikacja w projekcie: Efektywna komunikacja była kluczowa dla powodzenia projektu. Zespół projektowy dbał o transparentność, regularnie informując wszystkie zaangażowane strony o postępach i wyzwaniach. Regularne briefingi i aktualizacje zapewniały, że wszyscy byli na bieżąco z rozwojem projektu.</p> <p>6. Zmiany w zespole projektowym: Zespół projektowy składał się ze stałego "core team" oraz dynamicznie angażowanych członków, dostosowujących się do bieżących potrzeb projektu.</p> <p>7. Współpraca z wykonawcą:</p>

		Współpraca z wykonawcą przebiegała sprawnie i była wspierana efektywną komunikacją oraz bieżącym rozwiązywaniem problemów, co przyczyniło się do sukcesu projektu.
--	--	--